

O G Ł O S Z E N I E Nr 1/2011

BURMISTRZA WIĘCBORKA

z dnia 8 sierpnia 2011 roku

O N A B O R Z E

NA WOLNE STANOWISKO DYREKTORA INSTYTUCJI KULTURY - MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w Więcborku

Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629) Burmistrz Więcborka ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Więcborku ul. Pocztowa 2.

1. Określenie Stanowiska:

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku

2. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

2a) Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- c) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- e) posiada wykształcenie wyższe,
- f) staż pracy - co najmniej 3-letni.

2b) Dodatkowe wymagania od kandydatów:

a) znajomość przepisów:

- Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku uchwalonego przez Radę Miejską w Więcborku Nr XIX/168/2008 w dniu 31.03.2008 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj.- Pom. Nr 74 poz.1228)
- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2011r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 czerwca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania dotacji państwowym instytucjom kultury przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 120, poz. 821),
- rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 roku w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w niektórych instytucjach kultury, dla których organizatorem jest administracja rządowa lub jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 26, poz. 234 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Kultury i sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm.),
- ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),

- ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- b) umiejętności:
- obsługi komputera i znajomość komputerowego oprogramowania Microsoft Office,
 - organizacji pracy własnej i podległego zespołu,
 - interpersonalne, menedżerskie,
 - prowadzenia negocjacji

Kandydat na stanowisko Dyrektora instytucji kultury ma prawo zapoznać się z warunkami organizacyjno- finansowymi działalności Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.

Z ww dokumentacją kandydat może zapoznać się osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Więcborku, przy ul Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w godzinach: poniedziałek, środa-piątek od 7.00 do 15.00, wtorek od 8.00 do 16.00 bezpośrednio u:

- Sekretarza Gminy Więcbork lub Inspektora ds. Personalnych- dokumentacja dotycząca spraw organizacyjnych,
- Skarbnika Gminy Więcbork- dokumentacja dotycząca spraw finansowych.

3. Szczegółowy opis zadań zawarty jest w opisie stanowiska pracy i profilu wymagań kwalifikacyjnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny wraz z opisową koncepcją pracy ośrodka;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie- formularz dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bip.wiecbork.pl oraz u Inspektora ds. personalnych Urzędu Miejskiego;
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- d) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia;
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz.926 z późn. zm.)

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul Mickiewicza 22 w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku” do dnia **12 września 2011r. do godz. 10.00** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie ogłoszona **13 września 2011r.**

Dla osób spełniających wymagania formalne rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **14 września 2011 roku o godz. 10.00** w Urzędzie Miejskim w Więcborku (pokój nr 2) ul. Mickiewicza 22, Więcbork.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Iwona Sikorska
Zastępca Burmistrza